

卒業生・離籍者用

校長	教頭	事務長	出納責任者	係員	学務職員	記載者

証明書発行願

令和 年 月 日 申請

奈良県立大学附属高等学校長 殿

入学 令和 年
 卒業等 令和 年 月 卒業・転学・退学
 氏名 (旧姓等)
 英字氏名(英文証明希望者のみ)

生年月日 平成 年 月 日

現住所 〒 -

TELまたは
メールアドレス

※平日9時から17時の間に確実に連絡が、とれるものを記入してください

下記該当種別の証明書の発行を申請します。

記

証明書の種別	通数	発行手数料 (1通500円)	使用目的	備考
卒業証明書	通	円		
調査書	通	円		
成績証明書	通	円		
単位修得証明書	通	円		
その他 ()	通	円		
合計	通	円		

【記載上の注意】

- 1 本証明書発行願は、黒色又は青色のボールペン(消せるペン不可)で記入して下さい。
- 2 希望する証明書種別の「通数」欄に希望通数、「発行手数料」欄に金額を記入してください。
- 3 卒業・離籍後に改姓等で氏名変更している場合は、氏名欄の()内に在学時の氏名も記入してください。なお、在学時の氏名が証明書に記載されます。
- 4 英文の証明書が必要な方は、上記「氏名」に「英字氏名※」を併記のうえ、発行を希望する証明書の備考欄に「英文」と記入してください。※氏名変更している場合は、在学時の英字氏名を記入してください。

記載欄	本人確認書類	手数料	生徒ID	備考
	<input type="checkbox"/> 現在氏名 <input type="checkbox"/> 旧氏名	<input type="checkbox"/>		